

科研管理服务平台·课题申报

指导手册

1、登录系统

1.1、操作步骤（考试中心内部人员）

- 1) 第一步：打开您的（IE10 以上版本）浏览器；
- 2) 第二步：登录中心内部综合办公平台系统；
- 3) 第三步：点击右侧‘业务系统入口’，找到‘科研管理服务平台’点击直接进入系统。

1.2、操作步骤（中心外首次需注册人员）

- 1) 第一步：打开您的（IE10 以上版本）浏览器；查找到中国教育考试网，在公示公告或考试研究栏目找到课题申报公告，通过平台链接点击进入, 或者直接访问地址 <http://www.neea.edu.cn/html1/category/16093/830-1.htm>
- 2) 第二步：首次访问请点击‘注册’进入到注册页面，输入账号基本信息、邮箱验证码、设置密码即完成。
- 3) 第三步：输入您刚注册成功的账号信息，点击登录。

1.3、操作步骤（中心外已有账号人员）

- 1) 第一步：打开您的（IE10 以上版本）浏览器；查找中国教育考试网，在考试研究栏目右侧找到课题申报平台入口，点击进入登陆页面。
- 2) 第二步：在平台输入您的用户名和密码，点击登录。

2、完善个人信息

1. 操作步骤

- 1) 第一步：正常登录系统；

- 2) 第二步：个人用户首次登录系统后，请首先完善个人资料信息。
- 3) 第三步：将所有字段信息填写完整后点击保存，即完成个人资料信息完善。

个人资料

基本信息

姓名* 刘增硕 用户名* liuzengshuo

出生日期* 1982-02-04 性别* 男 女

所属系统* 高等院校 带 * 为必填字段

最后学历* 博士研究生 硕士研究生 本科 大专 中专 其他

最后学位* 博士 硕士 学士 无 职称* 讲师

担任导师* 未担任导师 单位通讯地址* 北京市海淀区

邮政编码* 100100 家庭电话 010-58856669

单位电话 010-58856669 电子信箱* 406262485@qq.com

研究专长* 填写自己的学术研究专长信息，后续项目申报会用到该字段信息

详细信息

身份证号* 130531198010101010 所属省份* 北京市

保存 关闭

3、修改密码

1. 操作步骤

- 1) 第一步：正常登录系统；
- 2) 第二步：点击右上角个人姓名右侧的下拉箭头，选择“修改密码”；
- 3) 第三步：在密码维护页面填写“原密码”，“新密码”，“确认密码”；
- 4) 第四步：点击保存，重新登录，密码修改成功。

4、项目申报

1. 操作步骤

- 1) 第一步：正常登录系统；
- 2) 第二步：点击导航栏中的‘项目申报’，此时在申报列表中会看可以申报的课题计划信息；

科研管理服务台 科研动态 项目申报 经典到账 我的成果 我的学术活动

项目申报 立项项目 项目开题

申报列表

申报计划名称	项目分类	申请开始日期	申请结束日期	申报状态	操作
国家教育考试科研规划2017年度课题	国家教育考试课题项目分类	2017-07-13	2017-09-10	申报中	申报

- 3) 第三步：点击申报计划名称进入查看页面，先了解该类别项目申报的基本要求及注意事项；

申报计划查看

注意申报结束日期，请在此日期前提交申报材料

申请计划名称	国家教育考试科研规划2017年度课题	项目分类	国家教育考试课题项目分类
申请开始日期	2017-07-13	申请结束日期	2017-09-10
到期自动结束	否	课题指南	④国家教育考试科研规划2017年度课题指南.docx
填写数据表注意事项	④填写数据表注意事项.doc	申请者的承诺与成果使用授权	④申请者的承诺与成果使用授权.doc
课题管理办法	④国家教育考试科研规划课题管理办法.docx		
备注	点击对应附件名称即可下载进行查看		

申报 关闭

4) 第四步：点击‘申报’按钮，开始准备填报申报信息。

申报材料新增

1.基本信息 2.成员信息 3.相关重要研究课题 4.课题设计论证 5.研究基础和条件保障 6.预期研究成果

7.预算信息 8.经费管理 9.课题论证活页 10.完成登记

请按照操作步骤依次填写当前页内容，点击下一步进入下一环节填写

申请人信息

负责人姓名* 刘增硕 性别* 男 女

出生日期* 1982-02 行政职务*

最后学位* 博士 硕士 学士 无 职称 讲师

所属系统* 高等院校 工作单位*

课题信息

下一步

申报材料新增

1.基本信息 2.成员信息 3.相关重要研究课题 4.课题设计论证 5.研究基础和条件保障 6.预期研究成果

7.预算信息 8.经费管理 9.课题论证活页 10.完成登记

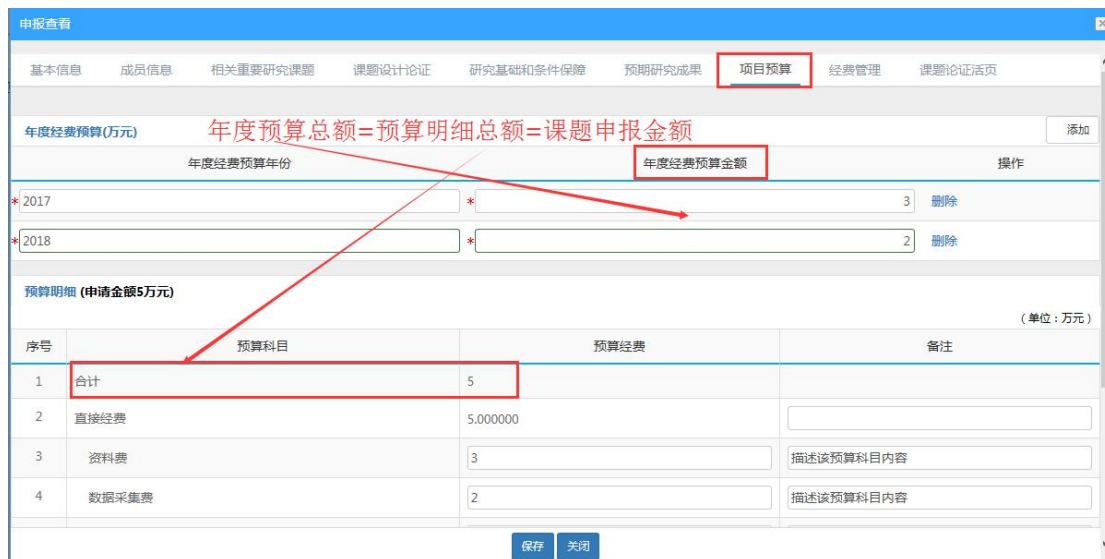
多人合作申请课题，请将主要申请人依次添加，最多可以加到10位

➕添加

序号	姓名	出生年月	专业职务	研究专长	学历	学位	工作单位	操作
1	*刘增硕	*1982-02	*科长	填写自己的学术研究	硕士	*硕士	易普拉格	
2	*宗庆洋	*2013-05	*科员	命题	本科	*硕士	北京大学	删除

暂时存储已填写的内容，方便后面继续填报

上一步 下一步 暂存



5) 第五步：申报信息全部填写完成之后，返回申报列表，可以对填报的信息进行预览。如有问题，还可返回每一步进行修改。



6) 第六步：确认申报信息填写无误，点击‘提交’按钮，完成课题申报的在线填写功能。

7) 第七步：在系统中下载申请书文档的PDF，本地打印带水印的课题申请书及活页。本单位签字盖章后，递交或邮寄到教育部考试中心科研处。



8) 对于考试中心人员，打印并提交的课题材料有 3 项：课题申请书、活页和登记简表；对于外部单位人员有 2 项：课题申报书和活页。

5、遇到问题

1) 申报过程中如果遇到系统报错，如何处理？

在使用系统期间，如果出现系统报错之类的问题，请联系技术支持人员，并将问题依次描述清楚。

技术支持中心：400-800-1636

紧急求助：刘老师 18911366239。